



CARTA DE COMPROMÍS FAMÍLIA-ESCOLA

..... (nom i cognom del representant familiar 1),
..... (nom i cognom del representant familiar 2), de
l'alumne/a..... (nom i cognom de l'alumne/a), Francisca
Inmaculada Chacopino, directora del centre educatiu CEIP JOAN CAPÓ, es comprometen a:

Per part del centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de l'alumnat
2. Vetllar per fer efectius els drets i els deures de l'alumnat
3. Respectar la diversitat cultural i social de la nostra Comunitat Educativa
4. Informar a les famílies dels documents de centre i garantir uns bons canals de comunicació, mantenint una comunicació regular amb les famílies
5. Adoptar les mesures educatives adients per donar una resposta educativa de qualitat
6. Controlar l'assistència de l'alumnat i demanar i/o informar davant absències no justificades
7. Informar a la família i a l'alumnat dels criteris i procediments que s'aplicaran per avaluar, fer-ne una valoració objectiva i informar dels resultats aconseguits
8. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família, en l'horari assignat per a les entrevistes
9. Col·laborar i facilitar en el bon ambient del centre

Per part de la família

1. Cooperar amb l'escola en tot el que afecti l'educació dels fills i filles
2. Respectar el caràcter propi del centre així com el personal docent i no docent
3. Respectar el projecte educatiu del centre i reconèixer l'autoritat de tot el personal docent i no docent
4. Adreçar-se directament al centre, i en tot cas a la persona que pertoca, per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments que afecten la formació dels infants
5. Instar als infants a ser responsables de l'entorn escolar i complir les normes de funcionament de centre, col·laborat i participat del bon funcionament i clima de l'escola
6. Respectar el pla de convivència: és un dels eixos de la nostra escola. Respectar les pràctiques restauratives com a eina per fer comunitat i donar estratègies als nostres alumnes per resoldre conflictes i tensions
7. Garantir la puntualitat i l'assistència dels infants tant a l'escola com a les sortides i activitats
8. En cas de necessitar entrar o sortir del centre fora de l'horari habitual sempre ha de ser en horari de pati i sempre acompanyat d'una persona autoritzada.
9. Les faltes d'assistència s'han de justificar per escrit a l'agenda o mitjançant el GESTIB.
10. Vetllar perquè els infants realitzin les tasques escolars recomanades, ajudant-los a organitzar el temps i preparació del material



11. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge, el seu desenvolupament personal o la seva salut
12. Acudir a les convocatòries d'entrevistes i de reunions
13. Actualitzar sempre els números de telèfons per poder localitzar els familiars en cas d'emergència i respectar l'horari de secretaria: atenció a públic cada dia de 9 a 10 hores
14. Revisar de manera periòdica els diversos canals de comunicació (agenda, GESTIB i correu corporatiu) i poder establir així una coordinació positiva per a l'infant
15. Berenar bé a casa abans de venir a l'escola, dur menjar saludable i per beure només aigua. No dur llepolies, pastisseria industrial, sucs, xocolata... (en cas que es portin es posaran dins la motxilla de l'infant i es tornaran a casa). Dur el berenar dins una carmanyola i l'aigua dins una botella o cantimplora reutilitzable. Respectar que el dimecres és el dia de la fruita. El berenar l'han de dur els infants dins la motxilla quan entren a l'escola. L'escola no agafarà berenars ni aigua entre les 9 i les 15:30 h.
16. Estar assabentat que hi ha una aportació econòmica anual. Les aportacions s'han de fer en els terminis establerts: en un sol pagament a l'inici de curs o de forma fraccionada a l'inici de cada trimestre.
17. Informar el fill/a del contingut d'aquests compromisos

Per part de l'alumnat

1. Mostrar respecte en vers companys i companyes, personal docent i no docent
2. Vetllar sobre el comportament i l'actitud
3. Col·laborar en el bon ambient del centre
4. Vetllar per obtenir bons resultats acadèmics
5. Complir i fer complir les normes de funcionament del centre
6. Tenir cura del mobiliari, dels materials i col·laborar en el manteniment de la neteja dels espais del centre
7. Ajudar i responsabilitzar-se de les tasques que s'encomanin
8. Respectar les diferències, entenent que tots tenim els mateixos drets i deures.
9. Col·laborar per fer del centre un lloc segur i no discriminar ningú per raons culturals, d'origen, idees o manera de ser
10. Mostrar interès, participar i col·laborar en la dinàmica de treball, amb actitud positiva
11. Dur sempre l'agenda fent-la servir de contacte entre el centre i la família
12. Respectar les propietats dels altres
13. Avisar un adult qualsevol situació que posi en perill la integritat física o psicològica, o suposi qualsevol mena d'humiliació de qualsevol membre de la comunitat educativa

Totes les parts es comprometen a complir els compromisos anteriorment esmentats.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromès educatiu.

Palma, a de/d' de 20...